

**Автономная некоммерческая частная образовательная  
организация дополнительного профессионального  
образования «Учебно-методический центр Профсоюзов»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНЧОО ДПО «УМЦП»  
\_\_\_\_\_ Гапеева М.О.  
«11» января 2018 года  
(Приказ №10 от 11.01.2018 года)



**Отчет о результатах самообследования в Автономной  
некоммерческой частной образовательной организации  
дополнительного профессионального образования «Учебно-  
методический центр Профсоюзов»  
(АНЧОО ДПО «УМЦП») за период с 01.01.2017 по  
31.12.2017гг**

## Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование АНЧОО ДПО «УМЦП» (далее Учреждение).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования( далее-Отчет)

В процессе самообследования проведения оценки образовательной деятельности системы Управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового , учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения подлежащей самообследованию.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки , установленные приказом. Председателем комиссии является главный бухгалтер Учреждения Добрынина В.Э.

Члены комиссии:

Фролов А.Ю.-заместитель Директора

Белозеров В.Л.- преподаватель

Крылова А.В.-методист учебного процесса

## 1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Полное наименование образовательного учреждения – Автономная некоммерческая частная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Профсоюзов»

Краткое наименование: АНЧОО ДПО «УМЦП»

Юридический адрес: 191040, Санкт- Петербург, ул.Пушкинская, д.16 лит.А, пом.1Н

Фактический адрес: 190068, Санкт- Петербург, Римского-Корсакова пр-кт, д.5-7 лит.А, пом.01А

Телефон:8(921)5897868

E-mail: [profspb@yandex.ru](mailto:profspb@yandex.ru)

Режим работы : 9:00-18:00

График работы: Понедельник-Пятница

Учредитель:Гапеев Александр Дмитриевич

Устав утвержден Решением №1Единственного Учредителя АНЧОО ДПО «УМЦП» от 03.12.2014г

Лицензия № 1888 Серия 78 Л02№0000820 от 16.05.2016

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе Серия 78

№009429573 от 03. 02. 2015г.МИФНС №9 по Санкт-Петербургу г

Свидетельство о записи государственной регистрации некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц 26.01.2015 г за основным государственным регистрационным номером 115780000600, выдано 19.02.2015г

Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

-Положение об оказании платных образовательных услуг АНЧОО ДПО «УМЦП»;

-Положение об организации учебного процесса АНЧОО ДПО «УМЦП»;

-Положение о приеме, восстановлении, отчислении учащихся в АНЧОО ДПО «УМЦП»;

-Положение об итоговой аттестации в АНЧОО ДПО «УМЦП»;

-Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в АНЧОО ДПО «УМЦП»;

-Положение об охране труда в АНЧОО ДПО «УМЦП».

## **2. Структура и система управления ЧОУ ДПО «УМЦ ОЖД»**

Подразделения АНЧОО ДПО «УМЦП»

-Руководство: Директор

-Бухгалтерия: Главный бухгалтер

-Административно-хозяйственный отдел: Заместитель директора

-Учебно-методический отдел: Методисты, преподаватели

Структурные подразделения соответствуют функциональным задачам и Уставу образовательного учреждения.

Единоличным исполнительным органом является Директор, наем и определение полномочий которого определяется Учредителем. С ним заключается договор, в котором определяются права и обязанности, условия деятельности. Директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

К компетенции Директора относятся:

-материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

-утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление ставок заработной платы и должностных окладов работникам в пределах имеющихся финансовых средств в соответствии с трудовым законодательством РФ;

-установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного Учреждения, порядка и размеров из премирования;

-разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

-иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и предусмотренным Уставом;

-Директор в праве без доверенности совершать любые юридические действия от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

## **3. Содержание и подготовка обучающихся.**

Обучение в АНЧОО ДПО «УМЦП» осуществляется по следующим образовательным программам дополнительного профессионального образования:

-ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ И ФИНАНСОВЫХ РАБОТНИКОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ФИНАНСОВАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗАХ. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» (40 учебных часов) направлена на совершенствование профессиональной компетенции бухгалтеров и финансовых работников без изменения уровня образования .

## **4. Организация учебного процесса**

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, тренинги и другие необходимые виды занятий. В учебном процессе используются информационные технологии. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованном классе, имеющим положительное заключение санэпидстанции и пожарной службы. Продолжительность обучения в Учреждении определяется программой обучения. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке и осуществляется в течение всего года. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), что соответствует нормативным требованиям. Режим занятий в Учреждении – согласно учебному расписанию.

В Учреждении установлена система оценки знаний обучающихся: зачеты, экзамены в соответствии с Положением об итоговой аттестации в АНЧОО ДПО «УМЦП». По окончании образовательного процесса обучающимся выдается соответствующий документ, подписанный Директором Учреждения и заверенный печатью организации.

Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года, зачисление производится приказом Директора Учреждения.

Обучение в Учреждении является платным и бесплатным. Оплата производится на основании конкретной сметы, являющейся составляющей договора оказания платных образовательных услуг, утверждаемого Директором Учреждения.

## **5. Кадровое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.**

Учреждение укомплектовано преподавателями согласно штатному расписанию. Располагает квалифицированными кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам в соответствии с установленными требованиями.

Для реализации Программ в АНЧОО ДПО «УМЦП» созданы организационно-педагогические условия: обеспечен необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующих дисциплин программ или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой дисциплине.

АНЧОО ДПО «УМЦП» располагает методической, учебной, справочной, журнальной литературой.

Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд и информационно-телекоммуникационные ресурсы.

Основными формами и видами педагогической работы в Учреждении являются:  
- заседание педагогического Совета с рассмотрением вопросов методики обучения;  
педагогический совет является основным координирующим и контрольным органом, обеспечивающим поддержание необходимого и достаточного уровня педагогической работы в Учреждении.

- разработка и совершенствование учебных материалов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса

## **6. Материально-техническая база.**

Для обеспечения учебного процесса и качественного решения основных задач, стоящих перед АНЧОО ДПО «УМЦП», используются следующие объекты учебно-материальной базы:

лекционный курс по дисциплинам проводится в классах правовой, тактико-специальной подготовки и компьютерном классе с использованием видеопрокторов, наглядных пособий и плакатов; лекции для наглядности и глубокого понимания переведены и проводятся в режиме презентации программы «PowerPoint».

Площадь помещений составляет 39,6 кв. м

Для обеспечения условий питания и охраны здоровья обучающихся, заключен договор с общепитом по приему пищи и лечебным заведением по медицинскому обслуживанию

## **7. Оценка качества и анализ показателей деятельности Учреждения.**

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

- Содержание образовательной программы соответствует лицензионным требованиям;
- Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в образовательных программах;
- Качество реализации образовательного процесса в целом достаточно для обучения(подготовки) слушателей.

За рассматриваемый период прошли обучение по ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ-ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ И ФИНАНСОВЫХ РАБОТНИКОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ФИНАНСОВАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗАХ. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» -55 человек.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по дисциплинам;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать профессиональную переподготовку преподавателей учреждения.