

УТВЕРЖДЕНО



Директор АНОО ДПО «УМЦП»

Гапеева М.О.

"11" января 2017г.

## Положение

**о приеме, восстановлении и отчислении обучающихся**

**В**

**Автономной некоммерческой частной образовательной  
организации дополнительного профессионального  
образования «Учебно-методический центр Профсоюзов»**

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Гражданским Кодексом РФ; Законом Российской Федерации «Об образовании»; локальными актами АНЧОО ДПО УМЦП

В АНЧОО ДПО «УМЦП» принимаются граждане Российской Федерации для обучения по программе дополнительной профессиональной подготовки бухгалтеров и финансовых работников.

#### Порядок зачисления.

1.1. Прием граждан осуществляется в возрасте с 17 лет, имеющим среднее профессиональное (высшее) образование, на основании добровольного желания обучаться по программе дополнительной профессиональной подготовки и личного заявления.

1.2. В заявлении, по установленной форме, на имя директора АНЧОО ДПО «УМЦП», кандидатом указываются:

- Ф.И.О, дата рождения;

- адрес места прописки;

- образование;

- место работы (учебы);

- контактные телефоны;

1.3. На основании поданных заявлений осуществляется комплектование групп.

1.4. До начала обучения с группой проводится организационное собрание по разъяснению программы обучения, условий обучения, условий договора по оказанию платных образовательных услуг, локальных актов организации.

1.5. Для приема на обучение кандидату необходимо предоставить следующие документы:

- копию паспорта (с пропиской; временной регистрацией);

- оригинал медицинской справки установленного образца;

- заявление (согласие) на обработку персональных данных.

1.6. Договора по оказанию платных образовательных услуг по обучению по программам профессиональной подготовки заключаются между АНЧОО ДПО «УМЦП»

и обучающимися в двух экземплярах, по одному для каждой сторон.

1.7. Плата за обучение вносится обучающимся в АНЧОО ДПО «УМЦП»

согласно условий договора.

1.8. Зачисление обучающихся производится на основании распорядительного акта (приказа) директора АНЧОО ДПО УМЦП, издаваемого не позднее чем по истечении 4 рабочих дней с начала обучения, на основании заключенных договоров.

1.9. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

1.10. Лица, заключившие договор, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течении 4 рабочих дней, либо в этот же срок не оплатившие первоначальный взнос согласно условиям договора, на обучение не зачисляются, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке.

Порядок восстановления.

2.1. В случаях, когда обучающемуся необходимо прервать обучение на срок превышающий оставшийся до конца обучения, в связи с семейными обстоятельствами, болезнью, командировкой, отпуском по уходу за ребенком, призывом в ВС РФ и т.д., АНЧОО ДПО «УМЦП» лице его директора и обучающимся заключается дополнительное соглашение о продлении сроков обучения, где оговаривается количество часов по изученным темам, количество часов доплаты денежных средств по факту оказанных платных образовательных услуг.

2.2. При восстановлении на обучение обучающийся, по согласованию с АНЧОО ДПО «УМЦП» ЧОУ ДПО УМЦ ОЖД, может приступить к теоретическим и практическим занятиям в другой группе, в период прохождения соответствующих (не изученных) тем учебного предмета по программе.

Порядок отчисления.

3.1. Отчисление и выпуск обучаемых, успешно освоивших образовательную программу профессионального обучения, производится по окончании срока обучения в связи с завершением обучения, на основании распорядительного акта (приказа) директора АНЧОО ДПО «УМЦП»

3.2. При успешном завершении обучения обучаемым по программам выдается удостоверение об окончании учебного процесса по программе ДПО.

### 3.3. Обучающийся может быть отчислен досрочно из организации:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе АНЧОО ДПО «УМЦП» (решению педагогического совета) в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за поступки, повлекшие опасность жизни и здоровья окружающих;
- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана (по решению педагогического совета);
- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

3.4. При досрочном отчислении с обучающимся производится расчет в зависимости от количества часов, израсходованных на теоретические занятия и занятия по вождению. Суммы возврата либо доплаты денежных средств по факту оказанных платных образовательных услуг производятся в течении 5 рабочих дней обеими сторонами.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНЧОО ДПО «УМЦП»

\_\_\_\_\_ Гапеева М.О.

"12" января 2017г.

Утверждено приказом № 2 от 11.01.2017

## **Положение**

**Об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся**

**Автономной некоммерческой частной образовательной  
организации дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр Профсоюзов»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О пожарной безопасности», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами АНЧОО ДПО «УМЦП» (далее Учреждение).

1.2. Положение является локальным актом Учреждения, требования которого обязательны для исполнения всеми штатными и внештатными работниками Учреждения.

1.3. Предусмотренные настоящим Положением принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся в необходимых случаях детализируются отдельными положениями, утверждаемыми директором Учреждения. Структура и содержание настоящего положения могут изменяться с учетом влияния на деятельность Учреждения внутренних и внешних факторов, но не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

## **2. Общие принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся**

2.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.2. Безопасное функционирование Учреждения заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала Учреждения, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

2.3. Учреждением выполняются следующие мероприятия по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся:

- обеспечение контрольно-пропускного режима;
- установка охранно-пожарной сигнализации;
- обеспечение соблюдения правил эксплуатации технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и ремонта;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, подсобных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- своевременное выявление недостатков в обеспечении образовательного процесса (уровень освещенности, шумы, поломка электророзеток и выключателей и др.) и оперативное их устранение;
- контроль за соблюдением всеми работниками Учреждения требований государственных органов надзора: санэпиднадзора; пожарнадзора; энергонадзора, санитарно-гигиенических норм и требований, установленных в Учреждение.

2.4. Действия педагогического состава Учреждения по соблюдению санитарно-гигиенических норм:

- проведение занятий в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам;

- поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях;
  - проветривание помещения во время интервала между занятиями с целью поддержания нормального воздушного теплового режима;
- 3
- проведение занятий только при наличии достаточной освещенности (естественной или искусственной), которая должна быть не менее 200 люксов.

### **3. Меры пожарной безопасности в помещениях Учреждения**

3.1. Меры пожарной безопасности Учреждения разработаны в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390.

3.2. В целях предотвращения ситуации возникновения пожара запрещается:

- оставлять без присмотра любые включенные бытовые, электронагревательные приборы, компьютеры и иную технику в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- курить на территории Учреждения;
- применять легковоспламеняющиеся жидкости и газовые жидкости, а также баллоны с газами и токсичными веществами в помещениях Учреждения;
- производить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся жидкостей;
- устраивать стеллажи из горючих и необработанных огнезащитным составом материалов;
- загромождать проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки различными материалами, оборудованием;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

3.3. Администрация Учреждения:

- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы. Противопожарные проходы в здание и подступы к пожарному инвентарю должны быть свободными и не загромождаться тарой.
- следит за исправным состоянием систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем против дымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах);
- обеспечивает объект первичными средствами пожаротушения с соответствующими сертификатами.

3.4. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара;
- при горении легковоспламеняющихся и горючих жидкостей для их тушения можно применять любые огнетушители, песок, землю и т.п.
- тушение электроустановок, находящихся под напряжением, производится только

углекислотными огнетушителями;

- при необходимости – отключить электроэнергию за исключением систем противопожарной безопасности;

- организовать встречу прибывших на встречу пожарных подразделений.

**3.5. Действия персонала Учреждения по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей:**

- принять меры по недопущению возникновения паники;

- организованным порядком выводить людей из здания через коридоры и эвакуационные выходы;

- выбирать кратчайшие пути эвакуации;

- для эвакуации при необходимости могут быть использованы окна и наружные стационарные пожарные лестницы;

- проход по сильно задымленным путям без защитных дыхательных средств запрещается;

- при необходимости передвижения в задымленной среде рекомендуется занять согнутое положение, закрыть дыхательные пути смоченным в воде полотенцем;

- весь эвакуированный персонал сверяется с поименным списком, о чем докладывается руководителю пожаротушения.

**3.6. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

#### **4. Действия педагогического состава, обслуживающего персонала и учащихся**

##### **Учреждения в экстремальных ситуациях**

**4.1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:**

- в случае обнаружения подозрительного предмета немедленно сообщить о случившемся администрации Учреждения, в правоохранительные органы.

- не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами и подозрительными предметами;

- не трогать, не вскрывать и не передвигать находку;

- зафиксировать время обнаружения находки;

- сделать так, чтобы люди как можно дальше отошли от подозрительного предмета;

- обязательно дожидаться прибытия оперативно-следственной группы на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся

случившегося.

**4.2. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов директор Учреждения или лицо его заменяющее дает распоряжение об эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.**

**4.3. Действия при захвате заложников:**

- при захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы;

- в ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники, постарайтесь избежать попадания в их число, незамедлительно покинув опасную зону;

- не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе;

- по необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению

оружия и привести к человеческим жертвам;

- при необходимости совершить то или иное действие, спрашивайте разрешение;



- по мере возможности держитесь подальше от проемов дверей и окон;
- не бежать на встречу сотрудникам спецслужб или от них.

#### 4. Действия при получении информации об эвакуации \_

- \_ - соблюдать спокойствие и четко выполнять мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников Учреждения;
- оказать помощь в эвакуации тем, кому она необходима;
- помещение покидать организованно, согласно плану эвакуации;
- не допускать паники;
- возвращаться в помещение только с разрешения ответственных лиц.

4.5. Администрация Учреждения обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к Учреждению автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны.

## 5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся Учреждения, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3 Работы по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.

5.4 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.