

**Автономная некоммерческая частная образовательная организация дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Профсоюзов»
(АНЧОО ДПО «УМЦП»)**

Принята на Педагогическом Совете
11.01.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНЧОО ДПО «УМЦП»
Гапеева М.О.
Приказ № 05 от 11.01.2018 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ
И ФИНАНСОВЫХ РАБОТНИКОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**«ОСОБЕННОСТИ ФИНАНСОВОЙ РАБОТЫ
И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ПРОФСОЮЗАХ»**

(срок освоения программы - 40 часов)

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	4
2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ РАБОТЫ В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ. НОВЫЕ НОРМАТИВЫ»	10
4.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	15
4.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ УЧЕТ. ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДЕНИИ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»	17
4.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ»	26
4.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НАЛОГОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	31
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	38
5.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	38
5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	38
5.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	42
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	44
6.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	44
6.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ	45
7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	47

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Бухгалтерский (финансовый) учет – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение. Он необходим для каждой организации независимо от вида и целей его деятельности.

Бухгалтерский (финансовый) учет некоммерческих организаций в целом аналогичен бухгалтерскому учету других хозяйствующих субъектов, осуществляющих коммерческую деятельность. Но при этом отмечается ряд особенностей организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в таких некоммерческих организациях, как профсоюзные. Кроме того, налоговое законодательство и законодательство о бухгалтерском учете в Российской Федерации претерпевает постоянные изменения. Поэтому бухгалтеры и финансовые работники профсоюзных организаций нуждаются в освоении актуальных изменений в области бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах» дает возможность комплексно обновить знания, что позволит бухгалтерам и финансовым работникам профсоюзных организации успешно выполнять должностные обязанности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах» (далее – программа), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499,
- Квалификационными требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждёнными Приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 № 1061н,
- Уставом и локальными актами АНЧОО ДПО «УМЦП».

Программа составлена с учётом методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06), а также рекомендаций ведущих бухгалтеров и финансовых работников профсоюзных организаций Российской Федерации.

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах» – практический курс, который позволит слушателю освоить особенности финансовой работы и ведения бухгалтерского учета в профсоюзной организации, овладеть навыками составления и представления финансовой отчетности с учетом последних изменений в законодательных и нормативных документах.

Программа предназначена для бухгалтеров и финансовых работников профсоюзных организаций.

К освоению программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее (финансовое или экономическое) образование и опыт работы в профсоюзной организации.

Лица, желающие освоить программу должны владеть базовыми знаниями основ теории бухгалтерского (финансового) учета в организации.

Содержание программы определяется учебным планом, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа предусматривает изучение следующих учебных разделов:

– «Организация финансовой работы в профсоюзной организации на современном этапе. Новые нормативы»;

– «Особенности формирования учетной политики в профсоюзной организации»;

– «Денежные средства профсоюзной организации, их учет. Основные изменения в ведении кассовых операций»;

– «Бухгалтерский (финансовый) учет в профсоюзной организации: основные изменения»;

– «Налогообложение профсоюзных организаций. Основные изменения в налоговом законодательстве Российской Федерации».

Трудоёмкость программы (обучения) составляет 40 учебных часов.

Нормативный срок освоения программы составляет 1 неделю.

Форма обучения: очная (с отрывом от работы).

Теоретические занятия организуются в учебных группах численностью 25–35 человек.

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией – экзаменом в форме тестирования.

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

По завершении обучения по программе слушатели повысят свой профессиональный уровень, усовершенствуют или овладеют практическими навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления финансовой отчетности профсоюзной организации с учетом ее особенностей, последних изменений в законодательных и нормативных документах.

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах» является совершенствование и (или) получение новой компетенции в области ведения бухгалтерского (финансового) учета профсоюзной организации, составления и представления финансовой отчетности с учетом последних изменений в законодательных и нормативных документах, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В связи с этим в процессе реализации программы ставятся следующие задачи:

- раскрытие специфики организации финансовой работы в профсоюзной организации;
- изложение основных направлений финансовой деятельности профсоюзных организаций и особенностей формирования учетной политики на современном этапе;
- обзор основных изменений в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности профсоюзной организации;
- обзор последних изменений в налоговом законодательстве Российской Федерации, касающихся профсоюзных организаций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах» слушатель должен усовершенствовать и (или) получить новые знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций, указанных в п.2:

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- основные изменения в нормативных документах, регламентирующих организацию финансовой работы в профсоюзных организациях;
- современные принципы формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета в свете последних изменений налогового и трудового законодательства;
- особенности формирования учетной политики в профсоюзных организациях;
- важные изменения законодательства в части организации бухгалтерского учета и налогообложения профсоюзной организации;
- новые формы налоговой отчетности профсоюзной организации, порядок заполнения деклараций по видам налогов, сроки их представления, правила внесения изменений, ответственность за их непредставление;
- современные требования к формированию статистической отчетности и отчетности по страховым взносам профсоюзной организации;

уметь:

- грамотно организовать финансовую работу, формировать учетную политику профсоюзных организаций для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения с учетом изменений законодательства;
- применять в своей профессиональной деятельности полученные знания;

иметь навыки:

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности профсоюзной организации с учетом современных требований законодательства;
- осуществления контроля за организацией финансовой деятельности в профсоюзной организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	В том числе	
			лекции	практич. занятия
1	Организация финансовой работы в профсоюзной организации на современном этапе. Новые нормативы	6	2	4
2	Особенности формирования учетной политики в профсоюзной организации	2	1	1
3	Денежные средства профсоюзной организации, их учет. Основные изменения в ведении кассовых операций	6	3	3
4	Бухгалтерский (финансовый) учет в профсоюзной организации: основные изменения	14	6	8
5	Налогообложение профсоюзных организаций. Основные изменения в налоговом законодательстве Российской Федерации.	10	4	6
	Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования	2	–	–
	Итого	40	16	22

4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

Трудоёмкость обучения: 40 учебных часов.

Режим занятий: 8 учебных часов в день.

Нормативный срок освоения программы составляет 1 неделю.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается учебный час продолжительностью 45 минут.

Правилами внутреннего трудового распорядка, а также расписанием занятий, предусматриваются кратковременные перерывы между учебными (спаренными) часами продолжительностью 10 минут для отдыха и 1 час для обеда.

Начало и окончание занятий в группе устанавливается расписанием учебных занятий.

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией – экзаменом в форме тестирования.

По окончании учебного процесса осуществляется подведение итогов, отчисление обучающихся, оформление и выдача документов о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, успешно освоившим программу обучения.

График учебных занятий

№ п/п	Наименование тем разделов (дисциплин, модулей)	Всего часов	Учебный день (период обучения – 1 неделя)					
			1 пн.	2 вт.	3 ср.	4 чт.	5 пт.	
1	Организация финансовой работы в профсоюзной организации на современном этапе. Новые нормативы	6	6					
2	Особенности формирования учетной политики в профсоюзной организации	2	2					
3	Денежные средства профсоюзной организации, их учет. Основные изменения в ведение кассовых операций	6		6				
4	Бухгалтерский (финансовый) учет в профсоюзной организации: основные изменения	14		2	8	4		
5	Налогообложение профсоюзных организаций. Основные изменения в налоговом законодательстве Российской Федерации.	10				4	6	
	Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования	2						2
	Итого	40	8	8	8	8	8	8

4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ РАБОТЫ В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ. НОВЫЕ НОРМАТИВЫ»

Введение

На каждом предприятии финансовая работа зависит от специфики ее деятельности, требований собственников и законодательства. Для этого необходимо понимать задачи финансовой службы организации, особенности организации финансовой работы и формирования учетной политики, основные направления финансовой деятельности на современном этапе.

В связи с этим раздел (дисциплина, модуль) «Организация финансовой работы в профсоюзной организации на современном этапе. Новые нормативы» занимает важное место в процессе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах».

Цель обучения

Основной целью изучения раздела (дисциплины, модуля) «Организация финансовой работы в профсоюзной организации на современном этапе. Новые нормативы» является совершенствование и (или) получение новой компетенции в области организации финансовой работы в профсоюзной организации.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения раздела (дисциплины, модуля) программы слушатель должен:

знать:

- специфику организации финансовой работы и основные направления финансовой деятельности в профсоюзной организации;
- основные изменения в нормативных документах, регламентирующих организацию финансовой работы в профсоюзных организациях;
- особенности финансового учета профсоюзных организаций в свете последних изменений налогового и трудового законодательства;

уметь:

- грамотно организовать финансовую работу, формировать учетную политику профсоюзных организаций для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения с учетом изменений законодательства;

– применять в своей профессиональной деятельности полученные знания;

иметь навыки:

– ведения бухгалтерского учета имущества (целевых поступлений) в профсоюзной организации с учетом изменений законодательства и нормативов;

– составления сметы и заполнения форм финансовой отчетности профсоюзной организации;

– осуществления контроля за организацией финансовой работы в профсоюзной организации и за исполнением сметы.

Распределение часов раздела (дисциплины, модуля) по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование тем раздела (дисциплины, модуля)	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
1	Организация финансовой работы в профсоюзной организации на современном этапе. Новые нормативы	6	2	4	–

Реферативное описание тем раздела (дисциплины, модуля) программы

Особенности финансового учета профсоюзных организаций.

Учет имущества (целевых поступлений) в профсоюзной организации (членские взносы, пожертвования, поступления от организаций) и их расходования. Новые нормативы. Ответственность председателя профсоюзной организации за финансовую работу.

Смета профсоюзной организации. Порядок ее составления и утверждения. Новые утвержденные формы финансовой отчетности председателя ППП. Контроль за исполнением сметы.

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем занятий, часов
1	Учет имущества в профсоюзной организации	2
2	Формирование сметы профсоюзной организации	2
	Итого	4

Методические рекомендации по реализации рабочей программы раздела (дисциплины, модуля)

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы и рабочей программы раздела (дисциплины, модуля).

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения. Для проведения занятий преимущественно используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей.

Теоретические занятия организуются по учебным группам и проводятся в форме лекций и практических занятий. На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемого раздела (дисциплины, модуля). Лекции могут проводиться в форме объяснения, рассказа, беседы, создания проблемных ситуаций и т.д. Теоретические вопросы по проблемной тематике или требующие закрепления практических навыков по тематике раздела (дисциплины, модуля) программы выносятся на практические занятия. Практические занятия могут проводиться в виде практикумов, выполнения практических (ситуационных) заданий и работ и т.п., при этом практические занятия в объеме, установленном учебным планом программы, должны выполняться под руководством преподавателя.

Во время обучения слушатели также могут получать консультации преподавателей по вопросам, включенным в программу обучения.

К реализации настоящего раздела (дисциплины, модуля) программы могут привлекаться педагогические работники организации, а также ведущие специалисты, имеющие большой опыт практической работы по направлению и профилю программы.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, соответствующие учебные, методические и информационные материалы.

Список литературы:

1. Астахов В.П., Бухгалтерский(финансовый) учет. Том 1,Том 2, Юрайт – 2015.
2. Хахонова Н.Н.,Бухгалтерское дело .Кнорус- 2016.
3. Васильчук О.И.Бухгалтерский учет и анализ.Москва-2016.
4. Богаченко В.М.Бухгалтерский учет.Феникс-2016.
5. Владыка М.Ф Сборник задач по налогам и налообложению.Кнорус-2016.
6. Гомола А.И.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.Издательский центр»Академия»-2017.
7. Касьянов Г.Ю. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в сфере последних изменений законодательства, Москва 2016.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности,Москва -2017.
9. Касьянова Г.Ю., Основные средства:бухгалтерский и налоговый учет, Москва -2017.
10. Лысенко Д.В.Бухгалтерский и управленческий учет.Инфра-М-2014.
11. Костюкова Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие, Москва: Кнорус – 2017.
12. Барулин С.В.Теория и история налогообложения.Кнорус-2016.
13. Анцифирова И.В.Бухгалтерский финансовый учет.Дашков и К-2015
14. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности,составленной по МСФО.Инфра-М-2017.
15. Профсоюзные организации. Правовые основы деятельности, организационная, финансовая работа, налогообложение и бухгалтерский учет, Правовед-20013 – 2014.
16. Савинова З.В., Бухгалтерский учет и налогообложение в первичных профсоюзных организациях. Методическое пособие, НЦ профсоюзов – 2014.
17. Учет основных средств и нематериальных активов: Справочник бухгалтера: Практическое руководство, Эксмо – 2015.
18. Тихомиров М.Ю., ТихомироваЛ.В. Кадровое делопроизводство АБАК-2015
19. Кеворкова Ж.А.План и корреспонденция счетов Б/У, Москва-2016
20. Крутякова Т.П.Расходы и налоги, МарТ-2016
21. Попова Л.В.Стандарты Б/У и отчетности в РФ, АБАК-2017
22. Крутякова Т.П. Учетная политика,Мнфра-М -2016

Учебной литературой слушатели обеспечиваются в рамках с договора о сотрудничестве №131 от 01.06.2015 с Санкт-Петербургским государственным

бюджетным учреждением культуры «Межрайонная Центральная библиотечная система им.М.Ю.Лермонтова (библиотека им.А. С. Грибоедова).

Нормативно-правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 20.02.2018 № 502-ФЗ.
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
10. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).
12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;
14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»
15. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.

4.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Введение

Учетная политика в разных организациях отличается. Пункт 2 статьи 8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» утверждает, что организации должны самостоятельно формировать свою учетную политику руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

Учетная политика организации формируется главным бухгалтером или иным лицом на которое, в соответствии с законодательством, возложено ведение бухгалтерского учета и утверждается руководителем организации в соответствии с ПБУ 1/2008. Поэтому главный бухгалтер должен быть вооружен крепкими знаниями нормативной базы. Именно от учетной политики во многом зависит эффективность финансового управления, возможность реализации контрольных функций бухгалтерского учета и степень достоверности бухгалтерской отчетности.

В связи с этим раздел (дисциплина, модуль) «Особенности формирования учетной политики в профсоюзной организации» занимает важное место в процессе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах».

Цель обучения

Основной целью изучения раздела (дисциплины, модуля) «Особенности формирования учетной политики в профсоюзной организации» является совершенствование и (или) получение новой компетенции в области формирования учетной политики с учетом специфики деятельности профсоюзной организации.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения раздела (дисциплины, модуля) программы слушатель должен:

знать:

– основные изменения в нормативных документах, регламентирующих порядок формирования учетной политики организации;

– общий порядок и общие принципы формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета в профсоюзной организации в свете последних изменений налогового и трудового законодательства;

уметь:

– применять в своей профессиональной деятельности полученные знания;

иметь навыки:

– формирования учетной политики на новый год с учетом новых изменений законодательства.

Распределение часов раздела (дисциплины, модуля) по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование тем раздела (дисциплины, модуля)	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
1	Особенности формирования учетной политики в профсоюзной организации	2	1	1	–

Реферативное описание тем раздела (дисциплины, модуля) программы

Учетная политика, как основной документ ведения финансовой работы профсоюзной организации.

Учетная политика на новый год.

Общий порядок и общие принципы формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета в профсоюзной организации в свете последних изменений налогового и трудового законодательства.

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем занятий, часов
1	Формирование учетной политики профсоюзной организации	1
	Итого	1

Методические рекомендации по реализации рабочей программы раздела (дисциплины, модуля)

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы и рабочей программы раздела (дисциплины, модуля).

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения. Для проведения занятий преимущественно используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей.

Теоретические занятия организуются по учебным группам и проводятся в форме лекций и практических занятий. На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемого раздела (дисциплины, модуля). Лекции могут проводиться в форме объяснения, рассказа, беседы, создания проблемных ситуаций и т.д. Теоретические вопросы по проблемной тематике или требующие закрепления практических навыков по тематике раздела (дисциплины, модуля) программы выносятся на практические занятия. Практические занятия могут проводиться в виде практикумов, выполнения практических (ситуационных) заданий и работ и т.п., при этом практические занятия в объеме, установленном учебным планом программы, должны выполняться под руководством преподавателя.

Во время обучения слушатели также могут получать консультации преподавателей по вопросам, включенным в программу обучения.

К реализации настоящего раздела (дисциплины, модуля) программы могут привлекаться педагогические работники организации, а также ведущие специалисты, имеющие большой опыт практической работы по направлению и профилю программы.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, соответствующие учебные, методические и информационные материалы.

Список литературы:

23. Астахов В.П., Бухгалтерский(финансовый) учет. Том 1,Том 2, Юрайт – 2015.
24. Хахонова Н.Н.,Бухгалтерское дело .Кнорус- 2016.
25. Васильчук О.И.Бухгалтерский учет и анализ.Москва-2016.
26. Богаченко В.М.Бухгалтерский учет.Феникс-2016.
27. Владыка М.Ф Сборник задач по налогам и налообложению.Кнорус-2016.
28. Гомола А.И.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.Издательский центр»Академия»-2017.

29. Касьянов Г.Ю. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в сфере последних изменений законодательства, Москва 2016.

30. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, Москва -2017.

31. Касьянова Г.Ю., Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет, Москва -2017.

32. Лысенко Д.В. Бухгалтерский и управленческий учет. Инфра-М-2014.

33. Костюкова Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие, Москва: Кнорус – 2017.

34. Барулин С.В. Теория и история налогообложения. Кнорус-2016.

35. Анцифирова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Дашков и К-2015

36. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО. Инфра-М-2017.

37. Профсоюзные организации. Правовые основы деятельности, организационная, финансовая работа, налогообложение и бухгалтерский учет, Правовед-20013 – 2014.

38. Савинова З.В., Бухгалтерский учет и налогообложение в первичных профсоюзных организациях. Методическое пособие, НЦ профсоюзов – 2014.

39. Учет основных средств и нематериальных активов: Справочник бухгалтера: Практическое руководство, Эксмо – 2015.

40. Тихомиров М.Ю., Тихомирова Л.В. Кадровое делопроизводство АБАК-2015

41. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов Б/У, Москва-2016

42. Крутякова Т.П. Расходы и налоги, МарТ-2016

43. Попова Л.В. Стандарты Б/У и отчетности в РФ, АБАК-2017

44. Крутякова Т.П. Учетная политика, Инфра-М -2016

Учебной литературой слушатели обеспечиваются в рамках с договора о сотрудничестве №131 от 01.06.2015 с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Межрайонная Центральная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова (библиотека им. А. С. Грибоедова).

Нормативно-правовые акты

17. Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

20. Трудовой кодекс Российской Федерации от 20.02.2018 № 502-ФЗ.

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

22. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

23. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

24. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

25. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

26. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

27. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).

28. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

29. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;

30. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»

31. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»

32. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.

4.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ УЧЕТ. ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДЕНИИ КАССОВЫХ ОПЕРА- ЦИЙ»

Введение

Денежные средства – один из наиболее важных аспектов операционного цикла организации.

Бухгалтерский учет денежных средств имеет важное значение для правильной организации денежного обращения расчетов, в укреплении платежной дисциплины, в эффективном использовании финансовых ресурсов.

В связи с этим раздел (дисциплина, модуль) «Денежные средства профсоюзной организации, их учет. Основные изменения в ведении кассовых операций» занимает важное место в процессе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах».

Цель обучения

Основной целью изучения раздела (дисциплины, модуля) «Денежные средства профсоюзной организации, их учет. Основные изменения в ведении кассовых операций» является совершенствование и (или) получение новой компетенции в области бухгалтерского учета денежных средств с учетом специфики деятельности профсоюзной организации.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения раздела (дисциплины, модуля) программы слушатель должен:

знать:

– основные изменения в порядке ведения учета денежных средств в профсоюзной организации, изменения в оформлении первичных кассовых документов и расчёте лимита кассы;

– основные изменения, внесенные в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

уметь:

– применять в своей профессиональной деятельности полученные знания;

иметь навыки:

– ведения учета денежных средств, кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами в профсоюзной организации с учетом изменений законодательства.

Распределение часов раздела (дисциплины, модуля) по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование тем раздела (дисциплины, модуля)	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
1	Денежные средства профсоюзной организации, их учет. Основные изменения в ведении кассовых операций	6	3	3	–

Реферативное описание тем раздела (дисциплины, модуля) программы

Последние изменения в порядке ведения учета денежных средств в профсоюзной организации, изменения в оформлении первичных кассовых документов и расчете лимита кассы.

Обзор изменений в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

Упрощение ведения расчетов с подотчетными лицами, новый перечень документов, предоставляемый подотчетными лицами при расчете по авансовым отчетам.

Утверждение внутренних нормативных актов профсоюзной организации, касаемых ведения движения денежных средств.

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем занятий, часов
1	Ведение учета денежных средств в профсоюзной организации (применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, ведение расчетов с подотчетными лицами, новый перечень документов, предоставляемый подотчетными лицами при расчете по авансовым отчетам)	3
	Итого	3

Методические рекомендации по реализации рабочей программы раздела (дисциплины, модуля)

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы и рабочей программы раздела (дисциплины, модуля).

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения. Для проведения занятий преимущественно используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей.

Теоретические занятия организуются по учебным группам и проводятся в форме лекций и практических занятий. На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемого раздела (дисциплины, модуля). Лекции могут проводиться в форме объяснения, рассказа, беседы, создания проблемных ситуаций и т.д. Теоретические вопросы по проблемной тематике или требующие закрепления практических навыков по тематике раздела (дисциплины, модуля) программы выносятся на практические занятия. Практические занятия могут проводиться в виде практикумов, выполнения практических (ситуационных) заданий и работ и т.п., при этом практические занятия в объеме, установленном учебным планом программы, должны выполняться под руководством преподавателя.

Во время обучения слушатели также могут получать консультации преподавателей по вопросам, включенным в программу обучения.

К реализации настоящего раздела (дисциплины, модуля) программы могут привлекаться педагогические работники организации, а также ведущие спе-

циалисты, имеющие большой опыт практической работы по направлению и профилю программы.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, соответствующие учебные, методические и информационные материалы.

Список литературы:

45. Астахов В.П., Бухгалтерский(финансовый) учет. Том 1,Том 2, Юрайт – 2015.
46. Хахонова Н.Н.,Бухгалтерское дело .Кнорус- 2016.
47. Васильчук О.И.Бухгалтерский учет и анализ.Москва-2016.
48. Богаченко В.М.Бухгалтерский учет.Феникс-2016.
49. Владыка М.Ф Сборник задач по налогам и налообложению.Кнорус-2016.
50. Гомола А.И.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.Издательский центр»Академия»-2017.
51. Касьянов Г.Ю. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в сфере последних изменений законодательства, Москва 2016.
52. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности,Москва -2017.
53. Касьянова Г.Ю., Основные средства:бухгалтерский и налоговый учет, Москва -2017.
54. Лысенко Д.В.Бухгалтерский и управленческий учет.Инфра-М-2014.
55. Костюкова Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие, Москва: Кнорус – 2017.
56. Барулин С.В.Теория и история налогообложения.Кнорус-2016.
57. Анцифорова И.В.Бухгалтерский финансовый учет.Дашков и К-2015
58. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности,составленной по МСФО.Инфра-М-2017.
59. Профсоюзные организации. Правовые основы деятельности, организационная, финансовая работа, налогообложение и бухгалтерский учет, Правовед-20013 – 2014.
60. Савинова З.В., Бухгалтерский учет и налогообложение в первичных профсоюзных организациях. Методическое пособие, НЦ

профсоюзов – 2014.

61. Учет основных средств и нематериальных активов: Справочник бухгалтера: Практическое руководство, Эксмо – 2015.

62. Тихомиров М.Ю., Тихомирова Л.В. Кадровое делопроизводство АБАК-2015

63. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов Б/У, Москва-2016

64. Крутякова Т.П. Расходы и налоги, МарТ-2016

65. Попова Л.В. Стандарты Б/У и отчетности в РФ, АБАК-2017

66. Крутякова Т.П. Учетная политика, Мнфра-М -2016

Учебной литературой слушатели обеспечиваются в рамках с договора о сотрудничестве №131 от 01.06.2015 с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Межрайонная Центральная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова (библиотека им. А. С. Грибоедова).

Нормативно-правовые акты

33. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

34. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

35. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

36. Трудовой кодекс Российской Федерации от 20.02.2018 № 502-ФЗ.

37. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

38. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

39. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

40. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

41. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

42. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

43. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением

по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).

44. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

45. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;

46. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»

47. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»

48. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.

4.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ В ПРОФСОЮЗНОЙ ОР- ГАНИЗАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ»

Введение

Бухгалтерский учет и отчетность имеют свои нюансы и тонкости, претерпевают частые изменения и усовершенствования.

Современное бухгалтерское законодательство не содержит единого нормативного документа, который бы определял специфику бухгалтерского (финансового) учета в некоммерческих организациях вообще и в профсоюзных организациях в частности.

В связи с этим раздел (дисциплина, модуль) «Бухгалтерский (финансовый) учет в профсоюзной организации: основные изменения» занимает основное место в процессе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах».

Цель обучения

Основной целью изучения раздела (дисциплины, модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет в профсоюзной организации: основные изменения» является совершенствование и (или) получение новой компетенции в области ведения бухгалтерского учета в профсоюзной организации с учетом последних изменений законодательства.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения раздела (дисциплины, модуля) программы слушатель должен:

знать:

- изменения законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского (финансового) учета в профсоюзной организации;
- основные изменения в бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный (прошедший) год;
- особенности формирования финансовой отчетности некоммерческой организации – профсоюзной организации;
- новые формы, порядок и сроки предоставления финансовой и статистической отчетности профсоюзной организации;

уметь:

– применять в своей профессиональной деятельности полученные знания;

иметь навыки:

– формировать бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность некоммерческой организации – профсоюзной организации с учетом изменений законодательства Российской Федерации.

**Распределение часов раздела (дисциплины, модуля)
по темам и видам учебных занятий**

№ п/п	Наименование тем раздела (дисциплины, модуля)	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
1	Бухгалтерский (финансовый) учет в профсоюзной организации: основные изменения	14	6	8	–

**Реферативное описание
тем раздела (дисциплины, модуля) программы**

Последние изменения в бухгалтерской отчетности за отчетный (прошедший) год, состав бухгалтерской отчетности, новые формы сроки предоставления, подписание. Порядок и адрес предоставления.

Особенности формирования финансовой отчетности некоммерческой организации – профсоюзной организации.

Статистическая отчетность, новые формы в отчетности, порядок и сроки предоставления.

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем занятий, часов
1	Формирование бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности некоммерческой организации – профсоюзной организации	8
	Итого	8

Методические рекомендации по реализации рабочей программы раздела (дисциплины, модуля)

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы и рабочей программы раздела (дисциплины, модуля).

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения. Для проведения занятий преимущественно используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей.

Теоретические занятия организуются по учебным группам и проводятся в форме лекций и практических занятий. На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемого раздела (дисциплины, модуля). Лекции могут проводиться в форме объяснения, рассказа, беседы, создания проблемных ситуаций и т.д. Теоретические вопросы по проблемной тематике или требующие закрепления практических навыков по тематике раздела (дисциплины, модуля) программы выносятся на практические занятия. Практические занятия могут проводиться в виде практикумов, выполнения практических (ситуационных) заданий и работ и т.п., при этом практические занятия в объеме, установленном учебным планом программы, должны выполняться под руководством преподавателя.

Во время обучения слушатели также могут получать консультации преподавателей по вопросам, включенным в программу обучения.

К реализации настоящего раздела (дисциплины, модуля) программы могут привлекаться педагогические работники организации, а также ведущие специалисты, имеющие большой опыт практической работы по направлению и профилю программы.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, соответствующие учебные, методические и информационные материалы.

Список литературы:

67. Астахов В.П., Бухгалтерский(финансовый) учет. Том 1,Том 2, Юрайт – 2015.
68. Хахонова Н.Н.,Бухгалтерское дело .Кнорус- 2016.
69. Васильчук О.И.Бухгалтерский учет и анализ.Москва-2016.
70. Богаченко В.М.Бухгалтерский учет.Феникс-2016.
71. Владыка М.Ф Сборник задач по налогам и налообложению.Кнорус-2016.
72. Гомола А.И.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.Издательский центр»Академия»-2017.

73. Касьянов Г.Ю. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в сфере последних изменений законодательства, Москва 2016.

74. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, Москва -2017.

75. Касьянова Г.Ю., Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет, Москва -2017.

76. Лысенко Д.В. Бухгалтерский и управленческий учет. Инфра-М-2014.

77. Костюкова Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие, Москва: Кнорус – 2017.

78. Барулин С.В. Теория и история налогообложения. Кнорус-2016.

79. Анцифирова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Дашков и К-2015

80. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО. Инфра-М-2017.

81. Профсоюзные организации. Правовые основы деятельности, организационная, финансовая работа, налогообложение и бухгалтерский учет, Правовед-20013 – 2014.

82. Савинова З.В., Бухгалтерский учет и налогообложение в первичных профсоюзных организациях. Методическое пособие, НЦ профсоюзов – 2014.

83. Учет основных средств и нематериальных активов: Справочник бухгалтера: Практическое руководство, Эксмо – 2015.

84. Тихомиров М.Ю., Тихомирова Л.В. Кадровое делопроизводство АБАК-2015

85. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов Б/У, Москва-2016

86. Крутякова Т.П. Расходы и налоги, МарТ-2016

87. Попова Л.В. Стандарты Б/У и отчетности в РФ, АБАК-2017

88. Крутякова Т.П. Учетная политика, Инфра-М -2016

Учебной литературой слушатели обеспечиваются в рамках с договора о сотрудничестве №131 от 01.06.2015 с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Межрайонная Центральная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова (библиотека им. А. С. Грибоедова).

Нормативно-правовые акты

49. Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

50. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

51. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

52. Трудовой кодекс Российской Федерации от 20.02.2018 № 502-ФЗ.

53. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

54. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

55. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

56. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

57. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

58. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

59. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).

60. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

61. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;

62. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»

63. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»

64. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.

4.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ОСНОВ- НЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НАЛОГОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙ- СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Введение

Некоммерческие и профсоюзные организации имеют особенности ведения бухгалтерского учета и налогового учета. Налоговое законодательство Российской Федерации ежегодно претерпевает многочисленные изменения, что не может не затрагивать профсоюзные организации.

В связи с этим раздел (дисциплина, модуль) «Налогообложение профсоюзных организаций. Основные изменения в налоговом законодательстве Российской Федерации» занимает основное место в процессе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности финансовой работы и бухгалтерского учета в профсоюзах».

Цель обучения

Основной целью изучения раздела (дисциплины, модуля) «Налогообложение профсоюзных организаций. Основные изменения в налоговом законодательстве Российской Федерации» является совершенствование и (или) получение новой компетенции в части налогообложения и формирования налоговой отчетности профсоюзной организации.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения раздела (дисциплины, модуля) программы слушатель должен:

знать:

- основные изменения в налогообложении и формировании налоговой отчетности профсоюзных организаций;
- особенности формирования внереализационного дохода, возникновения обязанности у профсоюзных организаций по начислению и уплате налога на прибыль;
- особенности учета налога на доходы физических лиц (НДФЛ), формы отчетности, порядок сдачи и предоставления отчетов;
- особенности учета налога на добавленную стоимость (НДС), необходимость уплаты и начисления в организации, применяющих упрощенную си-

стему налогообложения (УСН);

– основные изменения в порядке предоставления налоговых деклараций на отчетный (прошедший) год, внесения изменений в налоговую декларацию;

уметь:

– применять в своей профессиональной деятельности полученные знания;

иметь навыки:

– формировать налоговую отчетность профсоюзной организации с учетом последних изменений законодательства;

– заполнять новые налоговые декларации, формы отчетности по страховым взносам и предоставлять их в соответствующие органы.

Распределение часов раздела (дисциплины, модуля) по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование тем раздела (дисциплины, модуля)	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
1	Налогообложение профсоюзных организаций. Основные изменения в налоговом законодательстве Российской Федерации	10	4	6	–

Реферативное описание тем раздела (дисциплины, модуля) программы

Разъяснения об изменениях в налогообложении и формировании налоговой отчетности профсоюзных организаций.

Особенности формирования внереализационного дохода, возникновения обязанности у профсоюзных организаций по начислению и уплате налога на прибыль.

Особенности учета НДФЛ, Формы отчетности, особенности сдачи и предоставления отчетов.

Особенности учета НДС, необходимость уплаты и начисления в организации, находящейся на УСН.

Правила предоставления налоговых деклараций на отчетный (прошедший) год, основные изменения, правила внесения изменений в налоговую декларацию.

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем занятий, часов
1	Формирование налоговой отчетности организации. Заполнение налоговых деклараций и отчетности по страховым взносам	6
	Итого	6

Методические рекомендации по реализации рабочей программы раздела (дисциплины, модуля)

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы и рабочей программы раздела (дисциплины, модуля).

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения. Для проведения занятий преимущественно используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей.

Теоретические занятия организуются по учебным группам и проводятся в форме лекций и практических занятий. На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемого раздела (дисциплины, модуля). Лекции могут проводиться в форме объяснения, рассказа, беседы, создания проблемных ситуаций и т.д. Теоретические вопросы по проблемной тематике или требующие закрепления практических навыков по тематике раздела (дисциплины, модуля) программы выносятся на практические занятия. Практические занятия могут проводиться в виде практикумов, выполнения практических (ситуационных) заданий и работ и т.п., при этом практические занятия в объеме, установленном учебным планом программы, должны выполняться под руководством преподавателя.

Во время обучения слушатели также могут получать консультации преподавателей по вопросам, включенным в программу обучения.

К реализации настоящего раздела (дисциплины, модуля) программы могут привлекаться педагогические работники организации, а также ведущие спе-

циалисты, имеющие большой опыт практической работы по направлению и профилю программы.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, соответствующие учебные, методические и информационные материалы.

Список литературы:

89. Астахов В.П., Бухгалтерский(финансовый) учет. Том 1,Том 2, Юрайт – 2015.
90. Хахонова Н.Н.,Бухгалтерское дело .Кнорус- 2016.
91. Васильчук О.И.Бухгалтерский учет и анализ.Москва-2016.
92. Богаченко В.М.Бухгалтерский учет.Феникс-2016.
93. Владыка М.Ф Сборник задач по налогам и налообложению.Кнорус-2016.
94. Гомола А.И.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.Издательский центр»Академия»-2017.
95. Касьянов Г.Ю. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в сфере последних изменений законодательства, Москва 2016.
96. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности,Москва -2017.
97. Касьянова Г.Ю., Основные средства:бухгалтерский и налоговый учет, Москва -2017.
98. Лысенко Д.В.Бухгалтерский и управленческий учет.Инфра-М-2014.
99. Костюкова Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие, Москва: Кнорус – 2017.
100. Барулин С.В.Теория и история налогообложения.Кнорус-2016.
101. Анцифирова И.В.Бухгалтерский финансовый учет.Дашков и К-2015
102. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности,составленной по МСФО.Инфра-М-2017.
103. Профсоюзные организации. Правовые основы деятельности, организационная, финансовая работа, налогообложение и бухгалтерский учет, Правовед-20013 – 2014.
104. Савинова З.В., Бухгалтерский учет и налогообложение в первичных профсоюзных организациях. Методическое пособие, НЦ профсоюзов – 2014.

105. Учет основных средств и нематериальных активов: Справочник бухгалтера: Практическое руководство, Эксмо – 2015.

106. Тихомиров М.Ю., Тихомирова Л.В. Кадровое делопроизводство АБАК-2015

107. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов Б/У, Москва-2016

108. Крутякова Т.П. Расходы и налоги, МарТ-2016

109. Попова Л.В. Стандарты Б/У и отчетности в РФ, АБАК-2017

110. Крутякова Т.П. Учетная политика, Мнфра-М -2016

Учебной литературой слушатели обеспечиваются в рамках с договора о сотрудничестве №131 от 01.06.2015 с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Межрайонная Центральная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова (библиотека им. А. С. Грибоедова).

Нормативно-правовые акты

65. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

66. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

67. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

68. Трудовой кодекс Российской Федерации от 20.02.2018 № 502-ФЗ.

69. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

70. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

71. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

72. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

73. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

74. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

75. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением

по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).

76. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

77. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;

78. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»

79. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»

80. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.

**Итоговая аттестация по программе – экзамен в форме тестирования
(2 часа).**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс общей площадью 36 м ²	Лекции Практические занятия Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования	Стол и стул для преподавателя Мультимедийный проектор Экран Микрофон Доска учебная Учебные парты (столы и стулья для слушателей) – 35 посадочных мест

5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРОГРАММЫ

Виды аудиторных занятий			
Лекции		Практические занятия	
Тема лекции	Вид информационного материала	Тема практического занятия	Вид информационного материала
Все темы	Учебные пособия, нормативно-правовые акты и другие материалы по содержанию программы Электронно-библиотечная система Межрайонной Центральной библиотечной системы им. М.Ю. Лермонтова (библиотека им.А.С. Грибоедова) Справочно-правовая система «Консультант-	Все темы	Учебные пособия, нормативно-правовые акты и другие материалы по содержанию программы Электронно-библиотечная система Межрайонной Центральной библиотечной системы им. М.Ю.Лермонтова (библиотека им.А.С.Грибоедова) Справочно-правовая система «Консультант-

	Плюс»		Плюс»
--	-------	--	-------

Список литературы

111. Астахов В.П., Бухгалтерский(финансовый) учет. Том 1,Том 2, Юрайт – 2015.
112. Хахонова Н.Н.,Бухгалтерское дело .Кнорус- 2016.
113. Васильчук О.И.Бухгалтерский учет и анализ.Москва-2016.
114. Богаченко В.М.Бухгалтерский учет.Феникс-2016.
115. Владыка М.Ф Сборник задач по налогам и налообложению.Кнорус-2016.
116. Гомола А.И.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.Издательский центр»Академия»-2017.
117. Касьянов Г.Ю. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в сфере последних изменений законодательства, Москва 2016.
118. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности,Москва -2017.
119. Касьянова Г.Ю., Основные средства:бухгалтерский и налоговый учет, Москва -2017.
120. Лысенко Д.В.Бухгалтерский и управленческий учет.Инфра-М-2014.
121. Костюкова Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие, Москва: Кнорус – 2017.
122. Барулин С.В.Теория и история налогообложения.Кнорус-2016.
123. Анцифирова И.В.Бухгалтерский финансовый учет.Дашков и К-2015
124. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности,составленной по МСФО.Инфра-М-2017.
125. Профсоюзные организации. Правовые основы деятельности, организационная, финансовая работа, налогообложение и бухгалтерский учет, Правовед-20013 – 2014.
126. Савинова З.В., Бухгалтерский учет и налогообложение в первичных профсоюзных организациях. Методическое пособие, НЦ профсоюзов – 2014.
127. Учет основных средств и нематериальных активов: Справочник бухгалтера: Практическое руководство, Эксмо – 2015.
128. Тихомиров М.Ю., ТихомироваЛ.В. Кадровое делопроизводство АБАК-2015
129. Кеворкова Ж.А.План и корреспонденция счетов Б/У, Москва-

2016

130. Крутякова Т.П. Расходы и налоги, МарТ-2016

131. Попова Л.В. Стандарты Б/У и отчетности в РФ, АБАК-2017

132. Крутякова Т.П. Учетная политика, Мнфра-М -2016

Учебной литературой слушатели обеспечиваются в рамках с договора о сотрудничестве №131 от 01.06.2015 с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Межрайонная Центральная библиотечная система им.М.Ю.Лермонтова (библиотека им.А.С.Грибоедова).

Нормативно-правовые акты

81. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

82. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

83. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

84. Трудовой кодекс Российской Федерации от 20.02.2018 № 502-ФЗ.

85. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

86. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

87. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

88. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

89. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

90. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

91. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).

92. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

93. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;

94. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»

95. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»

96. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.

Периодическая литература

1. Газета «Солидарность»;
2. Газета «Экономика и жизнь»;
3. Журнал «Бухгалтерский учет»;
4. Журнал «Главбух»;
5. Журнал «Налоговый вестник».

5.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

К реализации программы привлекаются высококвалифицированные преподаватели вузов (преимущественно имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, ученое звание), а также ведущие специалисты - практики в области бухгалтерского учета, налогообложения, юриспруденции, имеющие высшее образование и большой опыт работы по направлению программы.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации, соответствующие учебно-методический и информационный материал (раздаточный материал и т.д.).

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана. Теоретические занятия организуются по учебным группам (25-35 человек) и проводятся в форме лекции и практических занятий.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой реализации программы. На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. Лекции могут проводиться в форме изложения основных изменений в бухгалтерском и налоговом законодательстве, объяснения, беседы, создания проблемных ситуаций и т.д. Практические занятия могут проводиться в форме анализа практических ситуаций, решения ситуационных задач, выполнения практических заданий и т.д.

Сведения о педагогических работниках

Раздел программы	ФИО преподавателя	Образование	Ученая степень	Стаж работы	Стаж пед. работы
Организация финансовой работы в профсоюзной организации на современном этапе. Новые нормативы	Добрынина Виктория Эдуардовна	ЛФЭИ, экономист	преподаватель	15	15
	Белозеров Владимир Леонидович	ПГУПС, экономист	преподаватель д.э.н., профессор	34	34
Особенности формирования учетной политики в профсоюзной организации	Гапеева Мария Олеговна	ЛФЭИ, экономист	преподаватель	20	20
	Добрынина Виктория Эдуардовна	ЛФЭИ, экономист	преподаватель	15	15
Денежные средства профсоюзной организации, их учет.	Добрынина Виктория Эдуардовна	ЛФЭИ, экономист	преподаватель	15	15

Основные изменения в ведение кассовых операций					
Бухгалтерский (финансовый) учет в профсоюзной организации: основные изменения	Добрынина Виктория Эдуардовна	ЛФЭИ, экономист	преподаватель	15	15
	Белозеров Владимир Леонидович	ПГУПС, экономист	преподаватель д.э.н., профессор	34	34
	Шебалова Татьяна Викторовна	юрист	преподаватель	13	13
	Гапеева Мария Олеговна	ЛФЭИ, экономист	преподаватель	20	20
	Курбатова Марина Анатольевна	ГПИ (г.Вологда), преподаватель	преподаватель	20	20
	Марков Владимир Анатольевич .	ГУП, юрист	преподаватель	20	20
Налогообложение профсоюзных организаций. Основные изменения в налоговом законодательстве Российской Федерации.	Гапеева Мария Олеговна	ЛФЭИ, экономист	преподаватель	20	20
	Добрынина Виктория Эдуардовна	ЛФЭИ, экономист	преподаватель	15	15

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией – экзаменом в форме тестирования.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией.

Итоговый контроль знаний (экзамен) проводится в учебной аудитории, имеющей необходимое оборудование для проведения письменного тестирования.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы.

Слушатели имеющие академическую задолженность по разделам программы без уважительных причин не допускаются к итоговой аттестации по программе обучения и подлежат отчислению.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении и о периоде обучения по установленному образцу.

Знания, умения и навыки обучающихся по программе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки итоговой аттестации:

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если количество правильных ответов составило более 90% от общего количества тестовых заданий.

2. Оценка «хорошо» ставится в случае, если количество правильных ответов составило от 80% до 90% от общего количества тестовых заданий.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если количество правильных ответов составило от 60% до 80% от общего количества тестовых заданий.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если количество правильных ответов составило менее 60% от общего количества тестовых заданий.

Оценка объявляется слушателю сразу по окончании экзамена.

Слушатель получивший на экзамене оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» считается аттестованным и успешно освоившим программу обучения.

6.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Оценочные материалы (вопросы и тестовые задания для экзамена) разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

К достоинствам тестовых форм контроля, несомненно, следует отнести их соответствие современным требованиям к организации контроля, оптимальную временную организацию и возможность использовать нормативно-правовые материалы в ходе его проведения.

При тестировании, слушатель может самостоятельно проанализировать качество приобретенных навыков и знаний.

Экзаменационные тестовые задания должны как можно более полно соответствовать содержанию учебной программы и включать основные, ключевые положения.

Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся.

Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию – экзамен в форме тестирования

1. Источники формирования средств профсоюзов.
2. Виды целевых поступлений.
3. Ответственность председателей ППО по учету финансов в организации.
4. Новое в структуре сметы расходования денежных средств.
5. Оформление обоснованности расходов, предложенных в смете
6. Исполнение сметы расходование.
7. Правильное документальное оформление перерасхода или недоиспользование денежных средств сметы.
8. Функции финансовых контролеров.
9. Понятие учетной политики профсоюзной организации.
10. Необходимость учетной политики профсоюзной организации ,ее виды.
11. Обязательные разделы учетной политики профсоюзной организации
12. Когда можно не утверждать учетную политику.

13. Условия правомерности существования учетной политики.
14. Новая формула расчета лимита кассы.
15. Отсутствие в кассе денежных средств и других ценностей, не принадлежащих данному учреждению чем чревато для организации.
16. Кто ответственен за обеспечение сохранности денег и оправдательных документов.
17. Когда проводятся внезапные проверки ревизий кассы с составлением актов по результатам ревизии;
18. Какими нормативными документами при проведении проверки кассовых операций ревизор будет руководствоваться
19. Как проверяется оформление первичных документов.
20. Как изменился отчет по командировкам подотчетного лица
21. Какие документы и в какие сроки необходимо предоставлять подотчетным лицам в бухгалтерию
22. Новый порядок приема в кассу денежных средств в виде пожертвований от физ.лиц
23. Новый порядок сдачи наличных в банк
24. Кто осуществляет внутренний контроль фактов хозяйственной жизни в профсоюзных организациях?
25. Контроль за составлением и осуществлением сметного финансирования.
26. Учет товарно-материальных ценностей и основных средств в профсоюзной организации. Новые особенности
27. Особенности учета основных средств на сегодня
28. Учет целевых поступлений (членские взносы, пожертвования, поступления от работодателя)
29. Особенности заполнения форм бухгалтерской отчетности за прошедший год, сроки сдачи и адресность отчетности.
30. Что входит в состав бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций за прошедший год
31. Из каких форм состоит финансовая отчетность за прошедший период в профсоюзной организации.
32. Новые формы статистической отчетности за прошедший год, сроки сдачи
33. Понятие консолидированной финансовой отчетности
34. Какие изменения в Пенсионном законодательстве следует учитывать при формировании отчетности за прошедший год.
35. Из каких форм состоит годовой налоговой отчетности профсоюзной организации

36. УСН в профсоюзных организациях, новое при расчете
37. Налог на прибыль в профсоюзной организации, новое при расчете
38. НДС в профсоюзной организации, новое при расчете
39. Сроки сдачи отчетности и новые формы при отчете по НДФЛ
40. Льготы по налогообложению в налоговом учете профсоюзных организаций.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к реализации программы