


**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением единственного учредителя  
№ 2-18 от «11» февраля 2018 года

## **Устав**



Автономной некоммерческой частной  
образовательной организации дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-методический центр Профсоюзов»

Санкт-Петербург

2018 год

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая частная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Профсоюзов» (далее – «Организация») учреждена на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.3. Учредителями Организации являются гражданин РФ Гапеев Александр Дмитриевич и гражданин РФ Фролов Алексей Юрьевич.

1.4. Тип Образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая частная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Профсоюзов».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНЧОО ДПО «УМЦП».

Организация имеет исключительное право использования наименования, которое зарегистрировано в установленном порядке.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.9. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией.

В своей деятельности Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация имеет печать с её полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## Статья 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Целью Организации также является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.3. Образовательная деятельность Организации направлена на:

– приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;

– ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;

– удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

Указанные программы реализуются по следующим направлениям: специалист в области охраны труда, специалист по информационным ресурсам, подготовка профсоюзных работников, основы компьютерной грамотности, организационно-правовые основы и направления деятельности профсоюзов, финансовая работа профсоюзов, контрольно-ревизионная работа профсоюзов.

2.5. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- образовательная деятельность по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава в форме: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, конференций, симпозиумов, выставок, презентаций, тренингов, консультаций, дистанционного обучения и самостоятельной подготовки;

- организация и проведение лекций, конференций, симпозиумов, выставок, презентаций, тренингов, консультаций, направленных на достижение целей Организации, как Российской Федерации и за рубежом с привлечением российских и иностранных специалистов;

- разработка учебных планов, методических документов, программ, форм, методик и методов образования, в том числе и индивидуальных;

- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;

- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации;

- осуществление издательской деятельности по видам реализуемых образовательных программ.

2.6. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.7. Структура, объем, сроки и условия реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, определяются Организацией самостоятельно на основании соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.8. Обучение в Организации осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Организацией с юридическими и физическими лицами (заказчиками).

2.9. Образовательная деятельность Организации будет сопровождаться итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.10. Форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

2.11. Организация приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.12. Деятельность Организации, осуществляемая путем проведения разовых занятий (лекций, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, не подлежит лицензированию.

2.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.14. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления

образовательного процесса Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям, а именно:

- торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности и профессиональной деятельности (канцелярские товары, письменные принадлежности, методические материалы, учебная литература, специальная одежда, универсальная форма, форменные принадлежности и оборудование);
- осуществление издательской деятельности по тематике Организации, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной литературы;
- предоставление платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, иных образовательных мероприятий по тематике Организации);
- сдача в аренду имущества Организации;
- приобретение долей в уставном капитале, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.15. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доход деятельности.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие Организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **Статья 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы некоммерческой Организации и осуществляет их защиту.

3.4. Сведения о филиалах и представительствах указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

3.5. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.6. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

### **Статья 4. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Высшим органом управления Организацией является Совет учредителей.

4.2. Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) образование Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из

- состава ее Учредителей;
- 6) прием в состав учредителей Организации новых лиц;
  - 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 8) одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
  - 9) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - 10) утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
  - 11) утверждение положений об Общем собрании работников и Педагогическом совете Организации;
  - 12) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
  - 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
  - 14) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.
- 4.4. Совет учредителей правомочен, если на заседании присутствуют все учредители.
- 4.5. Решения по всем вопросам принимаются Советом учредителей единогласно.

## Статья 5. ДИРЕКТОР

5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который избирается Советом учредителей сроком на 5 (пять) лет.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету учредителей Организации.

5.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Организации.

Директор:

- представляет интересы Организации, действует от его имени без доверенности;
- принимает решения о приеме и об отчислении обучающегося;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает Трудовые договоры с работниками Организации, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности;
- определяет размер и условия оплаты труда педагогических и иных работников Организации;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Совету учредителей Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- несет персональную ответственность за деятельность Организации перед Советом учредителей, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность главного бухгалтера Организации;
- регулирует в Организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, учебно-производственные планы;
- утверждает расписание и режим работы Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

5.4. Организация осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Персонал Организации, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

5.7. Зарплата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и Положением об оплате труда.

5.8. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.9. Работникам Организации гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

## **Статья 6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

6.1. Исполнительный директор избирается Советом учредителей сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Исполнительный директор:

- действует от имени Организации по доверенности, выданной Директором;
- представляет интересы Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях;
- участвует в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по направлениям деятельности Организации;
- выполняет поручения Директора Организации;
- исполняет должностные обязанности Директора в случае его отсутствия;
- имеет право второй подписи на денежных и расчетных документах Организации.

## **Статья 7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. В Организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся Организации;
- Педагогический совет Организации.

7.2. Общее собрание работников и обучающихся Организации формируется из работников и обучающихся Организации. В Общее собрание работников и обучающихся Организации могут входить не более 10 представителей от работников и не более 10 представителей от обучающихся

Организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников и обучающихся — 1 (один) год.

7.3. Общее собрание работников и обучающихся собирается Директором Организации не реже одного раза в год.

7.4. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа представителей работников и более половины от числа обучающихся в Организации. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

7.5. Общее собрание работников и обучающихся принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих работников Организации.

7.6. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Организации относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- решение вопросов организация и совершенствование образовательного процесса;
- разработка Локальных актов Организации, регулирующих отношения работников и Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Совета учредителей, вынесенных на рассмотрение Директором Организации или Советом учредителей.

7.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления. Срок действия полномочий Педагогического совета — 1 (один) год.

7.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Организации;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Совета учредителей, вынесенных на рассмотрение Директором Организации или Советом учредителей.

7.9. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

7.10. Педагогический совет созывается Директором Организации не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа педагогических работников Организации. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

7.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

7.12. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

## **Статья 8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. За Организацией, в целях обеспечения ее уставной деятельности, Советом учредителей закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

8.2. Имущество Организации составляют, кроме того, приобретенные ею за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от Учредителей;
- 2) доход от предпринимательской и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

## **Статья 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

9.2. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Советом учредителей сроком на 2 (два) года.

9.3. Ревизор:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений;
- представляет результаты проверок Совету учредителей Организации.

## **Статья 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению высшего органа управления Организации.

10.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.

## **Статья 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.



11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.5. Решение о реорганизации Организации принимается Советом учредителей единогласно.

11.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

## **Статья 12. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Ликвидация Организации осуществляется по решению Совета учредителей, принятому единогласно, а также по решению суда. В суде от имени Организации выступают Учредители.

12.2. Совет учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Количественный состав ликвидационной комиссии должен быть не менее двух членов.

12.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Положение об образовательной деятельности (разрабатывается и утверждается Советом учредителей);
- Положение о фондах Образовательной организации (разрабатывается и утверждается Советом учредителей);
- Положение о Педагогическом совете (разрабатывается и утверждается Советом учредителей);
- Положение об Общем собрании работников и обучающихся Организации (разрабатывается и утверждается Советом учредителей);
- Правила внутреннего распорядка Организации (разрабатываются и утверждаются Советом учредителей);
- Договор на обучение (разрабатывается и утверждается Советом учредителей);
- Трудовой договор с работником (разрабатывается и утверждается Советом учредителей);
- Должностные инструкции работников (разрабатываются и утверждаются Советом учредителей);
- Решения/Распоряжения Совета учредителей;
- Приказы/Распоряжения Директора;

- Иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации (утверждаются Советом учредителей);
- Проект договора на обучение (разрабатывается и утверждается Общим собранием работников и обучающихся);
- Методические инструкции (разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом).

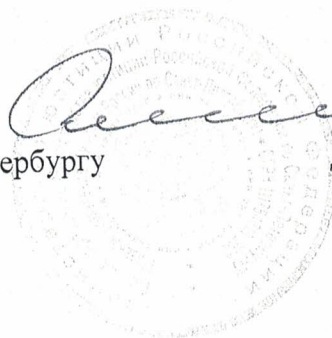
13.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой частной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Профсоюзов» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 февраля 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800000600.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 марта 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800046058.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814051810

